

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN**

#### **4.1 Sejarah SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru**

SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru berlokasi di Jl. K.H Ahmad Dahlan No.90 Kecamatan Sukajadi Pekanbaru. SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru merupakan salah satu lembaga formal yang didirikan oleh Perserikatan Muhammadiyah.

SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru didirikan oleh guru sekolah teknik pada tahun 1983 dan mulai beroperasi pada tahun 1984/1985, dengan jumlah siswa 30 orang dengan rincian 15 orang jurusan perkantoran dan 15 orang jurusan keuangan. Sedangkan untuk jurusan perdagangan dan koperasi belum terdapat siswa.

SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru dikepalai oleh beberapa sekolah pada periodenya masing-masing yaitu:

1. Drs. Efendi Syukur : Tahun 1945-1993
2. Buchari Mu'in, B, A : Tahun 1993-1997
3. Drs. Umar Ahmad : Tahun 1997-1998
4. Drs. Edi Marioza : Tahun 1998-2000
5. Drs. M. Rasyid Zein : Tahun 2000-2002
6. Drs. M. Amin : Tahun 2002-2004
7. Drs. Arwin Ledi : Tahun 2004-2007
8. Taharuddin, S.Pd : Tahun 2008-sekarang

## **4.2 Visi, Misi, Tujuan dan Karakteristik SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru**

### **1. Visi**

“ Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang Islami, bermutu, unggul di bidang imtaq daan iptek, berjiwa wirausaha serta mampu bersaing di tingkat nasional dan global “

### **2. Misi**

- a. Menghayati dan mengamalkan ajaran Islam yang berdasarkan Al-Qur'an dan As-Sunnah secara murni dalam kehidupan sehari-hari.
- b. Menerapkan budaya mutu dalam seluruh aktifitas sekolah.
- c. Meningkatkan kompetensi guru dan siswa dalam penguatan IMTAQ dan IPTEK sehingga menghasilkan tamatan yang memiliki keterampilan dan mampu bersaing di tingkat global.

### **3. Tujuan**

SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi:

- Berilmu, beriman, bertaqwa kepada Allah SWT.
- Siap memasuki lapangan kerja serta dapat mengembangkan sikap professional.
- Mampu memilih karir, berkompetensi, dan mengembangkan diri.

- Tenaga kerja tingkat menengah untuk mengisi kebutuhan Dunia Usaha/ Industri pada saat ini maupun yang akan datang.
- Warga Negara yang produktif, adaptif dan kreatif.

#### **4. Karakteristik**

**Motto** : Islam dan Modern

**Semboyan** : 3 S (Senyum, Sapa, dan Salam)

**Simbol** : Ilmu, Iman, dan Amal

**Program** : K3PI

- Kebersihan
- Keindahan
- Ketertiban
- Prestasi
- Ibadah

### **4.3 Program Keahlian SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru**

#### **1. Administrasi Perkantoran**

Tujuan Program Keahlian Administrasi Perkantoran adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam:

- Memahami prinsip-prinsip penyelenggaraan administrasi perkantoran
- Mengaplikasikan keterampilan dasar komunikasi
- Menerapkan prinsip-prinsip kerjasama dengan kolega dan pelanggan

- Menerapkan keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan hidup (K3LH)
- Mengoperasikan aplikasi perangkat lunak
- Mengoperasikan aplikasi presentasi
- Mengelola peralatan kantor
- Mengelola sistem kearsipan
- Membuat dokumen
- Memproses perjalanan bisnis
- Mengelola pertemuan/ rapat
- Mengelola dana kas kecil
- Memberikan pelayanan kepada pelanggan
- Mengelola data/ informasi di tempat kerja
- Mengaplikasikan administrasi perkantoran di tempat kerja

## **2. Keuangan**

Tujuan Program Keahlian Akuntansi adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam:

- Menerapkan prinsip praktek profesional dalam bekerja
- Menerapkan praktek-praktek kesehatan dan keselamatan di tempat kerja
- Melaksanakan komunikasi bisnis yang efektif
- Melakukan prosedur administrasi dokumen transaksi
- Memproses dokumen dana kas kecil
- Memproses dokumen dana kas bank

- Memproses entry jurnal
- Memproses buku besar
- Mengelola kartu piutang
- Mengelola kartu persediaan
- Mengelola kartu aktiva tetap
- Mengelola kartu utang
- Menyajikan laporan harga pokok produk
- Menyusun laporan keuangan
- Menyiapkan surat pemberitahuan pajak
- Mengoperasikan paket program pengolah angka/ *Spreadsheet*
- Mengoperasikan aplikasi computer
- Mengoperasikan peralatan kantor dan mesin-mesin bisnis
- Mengoperasikan aplikasi computer accurate 4

### **3. Teknik Komputer**

Tujuan Program Keahlian Teknik Komputer Jaringan adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam bidang Teknologi Informasi dan Jaringan Komputer. Peserta didik diharapkan mampu memahami lebih dalam tentang ilmu-ilmu computer dan jaringan. Selain itu peserta didik juga mampu merakit PC, membangun sebuah jaringan nirkabel, dan mampu mengatasi *Troubleshoot*.

#### **4. Tata Niaga**

Menyiapkan tenaga pelaksana yang professional dalam bidang bisnis (dunia usaha) serta mengembangkan sikap kewirausahaan.

Membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten:

- Menata produk
- Melakukan negosiasi
- Melakukan konfirmasi keputusan pelanggan
- Melakukan proses administrasi transaksi
- Mempersiapkan dan mengoperasikan peralatan transaksi di lokasi penjualan
- Melakukan penyerahan/ pengiriman produk
- Menagih pembayaran (hasil penjualan)

#### 4.4 Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 02 Pekanbaru